



Vedtægter for Den private daginstitution Eventyrhuset september 2021

Institutionens navn og hjemsted

§ 1. Den private institutions navn er Eventyrhuset. Institutionen har hjemsted i Billund Kommune på adressen Tingparken 42A, 7200 Grindsted

Institutionens formål

§ 3. Institutionens formål er at være dagtilbud for børn i alderen fra 0 til 6 år. Institutionens formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer - at drive en daginstitution, som lægger vægt på, at al aktivitet skal foregå i en tryk og venlig atmosfære, hvor der ikke må være ideologisk påvirkning og hvor hjemmets holdninger og særlige forhold skal respekteres. Derfor skal det pædagogiske arbejde tilrettelægges i en ånd af respekt for det enkelte menneske og med individuel hensyntagen. Institutionen er således åben for alle børnefamilier, uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning og ensretning/strømlining, der sigter mod ensretning af børnene, må under ingen omstændigheder finde sted i institutionen. Institutionen er åben for alle børn, også de børn, som kræver en særlig pædagogisk indsats. Det pædagogiske arbejde i institutionen sker til fremme af tolerance og medmenneskelighed. Disse afgørende karakteristika for institutionen skal under alle omstændigheder bibeholdes.

Stk.2. Institutionen skal virke som daginstitution og levere et bidrag til Billund kommunes samlede, generelle tilbud på børneområdet, ved i samarbejde med forældre og børn at skabe faste rammer, der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed.

Institutionen følger i øvrigt de af Billund kommune til enhver tid vedtagne retningslinjer, herunder retningslinjer for sprogstimulering af tosprogede børn, og er åben overfor at navnlig sådanne børn kræver en særlig pædagogisk indsats.

Stk.3. Institutionens drift og formål udføres med respekt for de til enhver tid gældende love og regler på området, samt de af kommunen fastsatte betingelser og krav for drift af private institutioner.

Institutionens ledelse

§ 4. Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse og en daglig leder, der under ansvar overfor Bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige administrative ledelse og drift af institutionen.

Stk.2. Bestyrelsen består af 6 medlemmer:

5 medlemmer med stemmeret vælges af og blandt forældrekredsen til generalforsamlingen.

1 medlem uden stemmeret vælges af og blandt medarbejderne.

Lederen deltager uden stemmeret som bestyrelsens sekretær.

Udover bestyrelsens medlemmer vælges der 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanten. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder.

Stk.3. Forældrerepræsentanterne vælges for 2-årige perioder således, at det tilstræbes at undgå at alle forældrerepræsentanterne vælges i samme år – for samme valgperiode af hensyn til kontinuiteten i bestyrelsesarbejdet. Suppleanter vælges for 1. år af gangen. Valgperioden løber fra det tidspunkt, hvor valg har fundet sted.

Valgbarhed og stemmeprocedure

§ 5. Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan hver forælder med valgret afgive en stemme. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valgret.

Stk.3. Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare, som forældrerepræsentanter.

Stk.4. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. I tilfælde af stemmelighed ved omvalg, afgøres valget ved lodtrækning.

Stk. 5 Medarbejderrepræsentanten til bestyrelsen og suppleant for denne vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i institutionen, bortset fra ledelsen. Fastansatte medarbejdere i institutionen er valgbare og har stemmeret. Det tilstræbes, at medarbejderrepræsentanten er valgt inden den generalforsamling, hvor forældrerepræsentanterne vælges.

Udtrædelse af bestyrelsen

§ 6. Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder. Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvist fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i bestyrelsen. Hvis blot et medlem er uenig, må det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde.

Stk. 2 En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til bestyrelsen eller har modtaget sin opsigelse fra bestyrelsen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

Stk.3. Et bestyrelsesmedlem, som på grund af længerevarende sygdom eller anden svækkelse har vist sig ude af stand til at beklæde hvervet som medlem af bestyrelsen, skal udtræde af bestyrelsen. Dette gælder også, hvis et bestyrelsesmedlem har gjort sig skyld i en handling, som gør den pågældende uværdig til forsæt at være medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsens konstitution og møder

§ 7. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand, som vælges blandt bestyrelsesmedlemmerne. Medarbejdervalgte medlemmer af bestyrelsen kan ikke vælges som formand eller næstformand.

Stk.2. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst to skal være på institutionen. Formanden indkalder til møderne og leder dem.

Stk.3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 af medlemmerne er tilstede.

Stk.4. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden, der også leder mødet. I tilfælde af formandens varige forfald, eller hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst to medlemmer - indkalder til møde, kan to medlemmer indkalde til møde.

Stk.6. Bestyrelsen kan selv fastsætte sin forretningsorden, der bør forefindes skriftlig.

Stk.7. Bestyrelsen kan beslutte, at der kan indkaldes relevante personer til møderne.

Stk.8. Bestyrelsen kan beslutte at bestyrelsesmødet skal holdes uden personaledelegation.

Bestyrelsens ansvar

§ 8. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for institutionens økonomi og formueforhold, samt det juridiske ansvar for, at børnehaven overholder den til enhver tid gældende lovgivning for private daginstitutioner.

Stk.2. Bestyrelsen påser, at institutionen drives under hensyntagen til institutionens formål i henhold til vedtægten.

Stk.3. Bestyrelsen har det overordnede arbejdsgiveransvar og ansætter og afskediger institutionens leder. Bestyrelsen kan helt eller delvist delegerede ansættelses- og afskedigelseskompetence til institutionens leder.

Stk.4. Bestyrelsen har ret til information om forhold, der vedrører bestyrelsens arbejde og kompetenceområde. Bestyrelsen kan når som helst aflægge besøg på institutionen.

Bestyrelsens beslutninger

§ 9. Bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk.2. Beslutninger omhandlende:

- lederansættelse
- institutionens formue
- ejendomsforhold
- vedtægtsændringer
- nedlæggelse af institutionen

kræver kvalificeret flertal (2/3).

Stk.3. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens stillingtagen.

Stk.4. De almindelige habilitetsregler omfatter også bestyrelsens arbejde. Hvis et bestyrelsesmedlem har en særlig personlig eller økonomisk interesse i en sag eller spørgsmål, skal vedkommende forlade sit sæde i bestyrelsen, mens den øvrige bestyrelse behandler punktet på dagsorden.

Dette gælder også for medarbejderrepræsentanten, der ikke kan deltage på møder, hvor personalesager drøftes, eller sager angående større økonomiske beslutninger for institutionen.

Referat

§ 9. Over bestyrelsens forhandlinger og truffede beslutninger udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes, på det efterfølgende møde.

Lederens ansvar og kompetencer

§ 10. Lederen varetager den daglige ledelse og drift af privatinstitutionen under ansvar for bestyrelsen.

Stk.2. Lederen er ansvarlig for, at institutionen lever op til dagtilbudslovens bestemmelser om det pædagogiske arbejde og kommunens politikker på daginstitutionsområdet for private institutioner.

Stk.3. Lederen sørger for, at der, som dagtilbudsloven foreskriver, udarbejdes en pædagogisk læreplan for institutionen. Udarbejdelsen sker i samarbejde mellem bestyrelsen, den daglige ledelse og institutionens personale.

Stk.4. Læreplanen skal godkendes af kommunen.

Tavshedspligt

§ 11. Bestyrelsens arbejde er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet, er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtet til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om tavshedspligten.

Stk.2. Det er bestyrelsens opgave at sørge for, at nye medlemmer får kendskab til indholdet i nuværende vedtægt.

Optagelseskriterier

§ 12. Institutionen er åbent for alle børn, uanset forældrenes livssyn, etnicitet, politiske eller religiøse holdninger eller lign.

Stk.2. Søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk.3. Institutionen optager børn med respekt for den tidsmæssige rækkefølge de opskrives til institutionen.

Udmeldelse

§ 13. Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt og varsles med 2 måneder før den 1. i den måned, som barnet ophører ved udgangen af.

Stk. 2. Bestyrelse kan udmelde et barn med en uges varsel, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt ved 14 dages overskridelse af betalingsfristens udløb, og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før udmeldelse kan finde sted.

Åbningstid

§ 14. Institutionen har åbent mandag til torsdag fra kl. 6:15-16:45 – fredag kl. 6:15-15:45.

Stk.3. Ændringer i åbningstiden skal varsles med mindst 2 måneder i forvejen og godkendes af kommunen.

Forældrebetaling

§ 15. Bestyrelsen fastsætter forældrebetalingens størrelse ud fra institutionens generelle driftsomkostninger, samt henlæggelse til institutionens vedligeholdelse m.v. Bestyrelsen bestræber sig på at holde pladsprisen på niveau med de kommunale pladspriser.

Stk.2. Forhøjelse af pladsprisen skal varsles mindst 2 måneder i forvejen.

Stk.3. Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen, samt om søskenderabat, er også gældende for privatinstitutioner. Det påhviler lederen af institutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne

Økonomi

§ 16. Institutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Tegningsregler og hæftelse

§ 17. Institutionen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og et andet bestyrelsesmedlem i forening. Bestyrelsen kan godkende, at lederen og institutionens administrationsselskab kan råde over dankort og netbank til foreningens bank/giro konti hver for sig.

Stk. 2. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk. 3. ved indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift eller som berører foreningens kapital, kræves tilslutning fra et kvalificeret antal bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Institutionen hæfter med sin egenkapital/formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens påhvilende gældsforpligtelser.

Stk.5. Der påhviler ikke institutionens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler institutionen.

Institutionens nedlæggelse

§ 18. Bestyrelsen kan beslutte at nedlægge institutionen. Ved nedlæggelse tilfalder institutionens formue et andet socialt og pædagogisk formål m.v. for børn i kommunen.

Vedtægtsændring

§ 17. Ændringer af vedtægterne kræver kvalificeret beslutning (2/3)

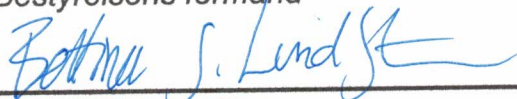
Vedtaget på bestyrelsesmødet den 2/9-2021.

Vedtægterne træder i kraft pr. 1/10-2021.

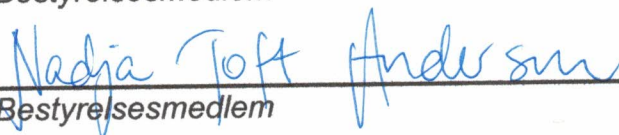
Underskrevet af:



Bestyrelsens formand



Bestyrelsesmedlem



Bestyrelsesmedlem



Bestyrelsesmedlem



Bestyrelsesmed